

# v2009→v2010【バージョンアップ】

## BIZTREK給与 【Macintosh版】

# 注意!!

誤って、データを消してしまわない為に、必ず、下記の手順に従って操作していただきますよう、お願い致します。

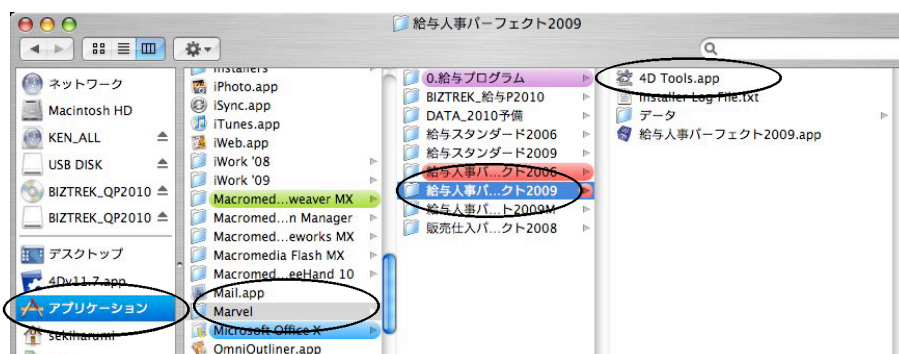
※BIZTREK給与Perfectで説明していますが、BIZTREK給与Standardでも同様です。

### (0) インストールの前に

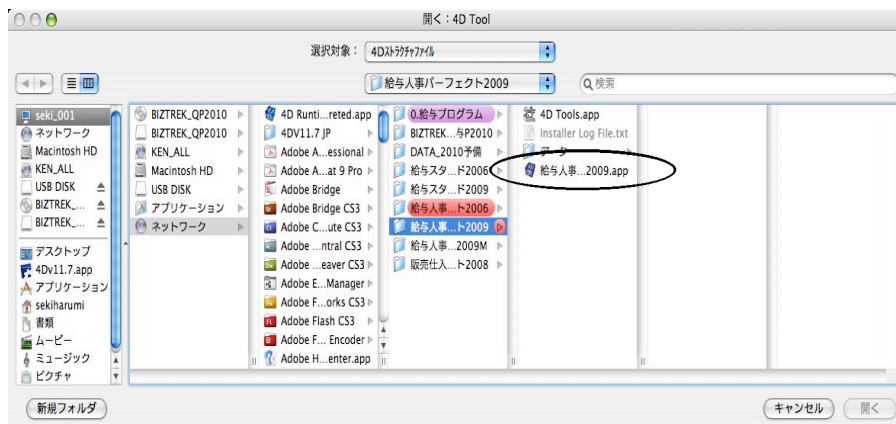
#### 【給与v2009 給与データの圧縮】

★4DToolsを使用して、v2009給与データの「圧縮」を行います。

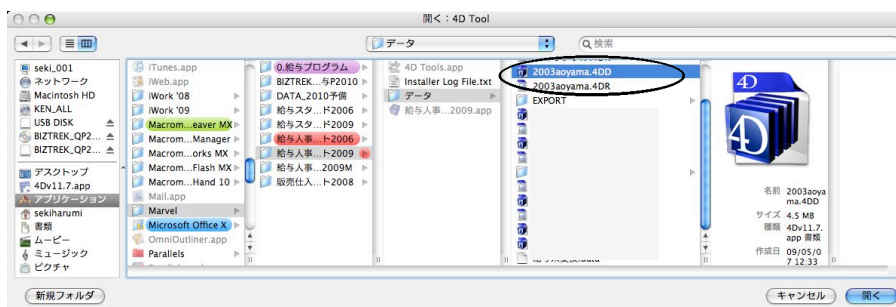
1. アプリケーション→「Marvel」フォルダ→「給与人事パーフェクト2009」フォルダの順にクリックし、「4DTools.app」をダブルクリックして開きます。



2. 次に、4Dストラクチャファイル（給与人事プログラム）を開くウィンドウが表示されますので、「給与人事パーフェクト」フォルダの中の「給与人事パーフェクト2009.app」を開きます。



3. 次に、データファイルを開く画面に変わりますので、通常使用されている、貴社の給与データ（.4DD）を開きます。

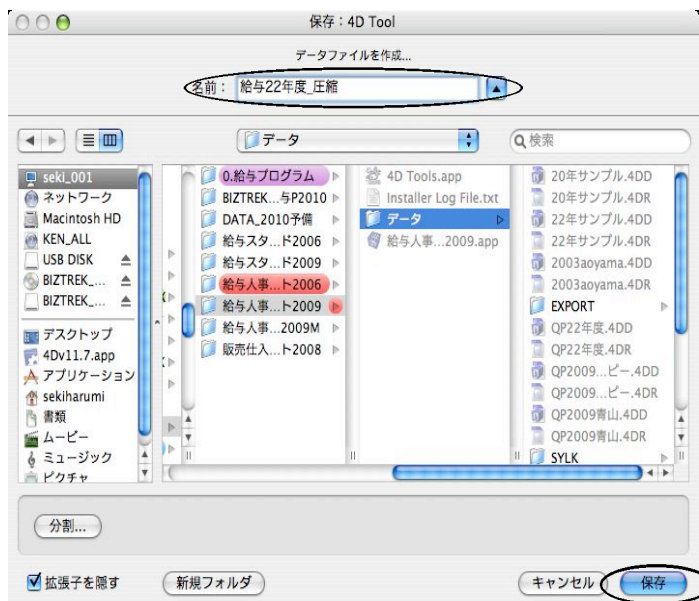


4. 4DToolsの初期画面が表示されますので、「メンテナンス」タブをクリックします。

- (1)まず、一番上の、「すべてを検査」を行ってから、
- (2)次に、一番下の「圧縮」ボタンをクリックします。



5. 「圧縮」を行なうと、データファイルが新しく生成されますので、その名前を入力し（例：給与22年度\_圧縮）、保存ボタンをクリックします。



6. 圧縮が終わると、4の画面に戻るので、「終了」ボタンで終了します。

## 【「圧縮」処理後のデータファイルの例。】

- 「QP22年度.4DD」「QP22年度.4DR」 → 圧縮前のデータ




- 「給与22年度\_圧縮.4DD」「給与22年度\_圧縮.4DR」 → 圧縮後のデータ。

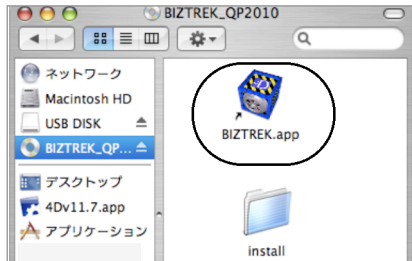
BIZTREK給与2010にバージョンアップする時は、こちらのファイルを使用します。



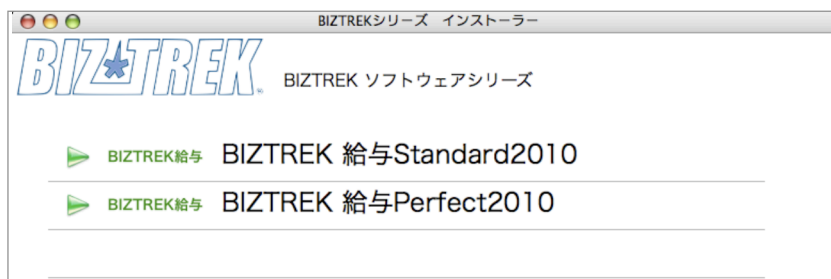
### (1) v2010のインストール

1. 安全の為、貴社の給与データを、外部メモリ等、もしくはハードディスクの中に複製をとってからインストールを始めてください。
2. 起動中のアプリケーションプログラムをすべて終了します。
3. 「BIZTREK給与」のDVDをドライブに入れ、DVDアイコン  をクリックします。

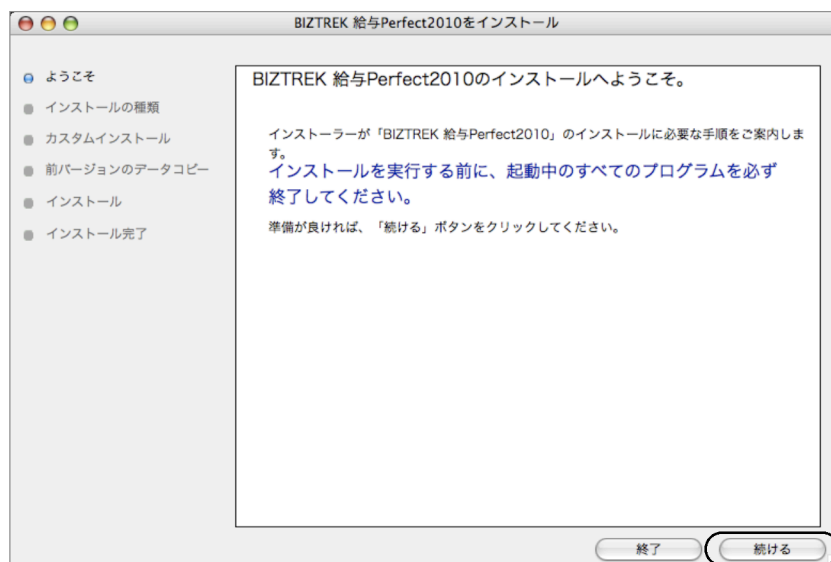
4. 「BIZTREK.app」アイコンをダブルクリックします。



5. インストールするソフトウェア（「BIZTREK給与Standard2010」または「BIZTREK給与Perfect2010」）をクリックします。



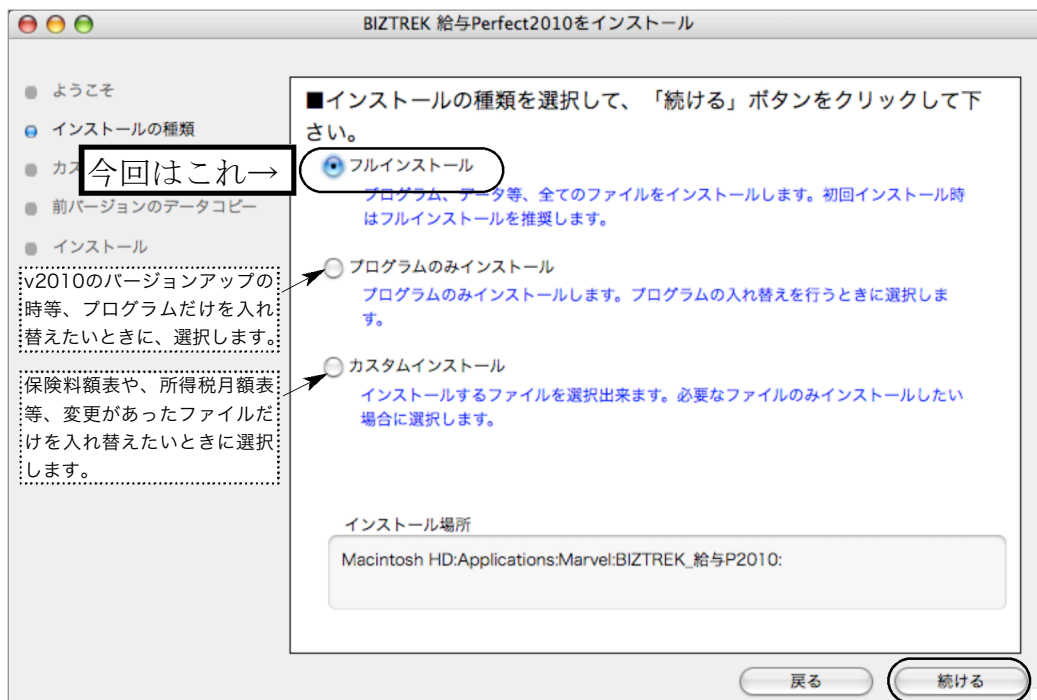
6. 次に、「ようこそ」のダイアログが表示されますので、「続ける」ボタンをクリックします。



# v2009→v2010【バージョンアップ】

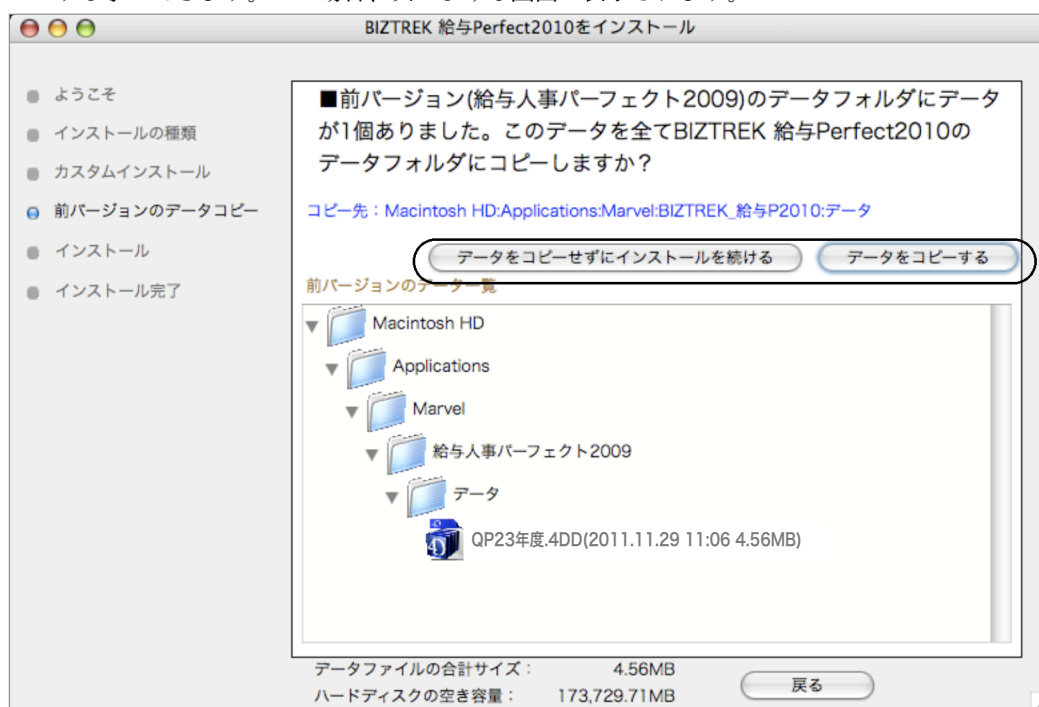
## BIZTREK給与 【Macintosh版】

6. インストールの種類を選択する画面で、(初めてv2010をインストールする場合は、)「●フルインストール」を選択し、「続ける」ボタンをクリックします。



6-1 貴社の給与データが、

「ハードディスク」→「アプリケーション」→「marvel」→「給与人事パーフェクト2009」→「データ」フォルダの中に保存されていれば、v2009の給与データを、今回インストールして作成されるv2010の「データ」フォルダへ自動コピーする事ができます。この場合、次のような画面が表示されます。



画面の指示に従い、1) データをコピーせずにインストールを続ける

2) データをコピーする の どちらかをクリックします。

◎v2009給与データを他の場所で保管管理されている場合は、手動にてバックアップコピーとなりますので、「データをコピーせずにインストールを続ける」をクリックし、次ページの操作に進みます。

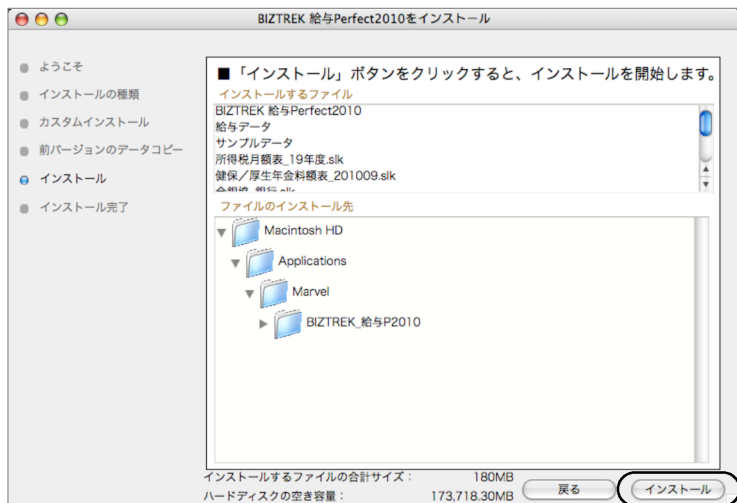
※注意※ v2009の「データ」フォルダが、上記の場所に無い場合や「データ」フォルダの中にデータファイルが存在しない場合は、この画面は表示されません。

# v2009→v2010【バージョンアップ】

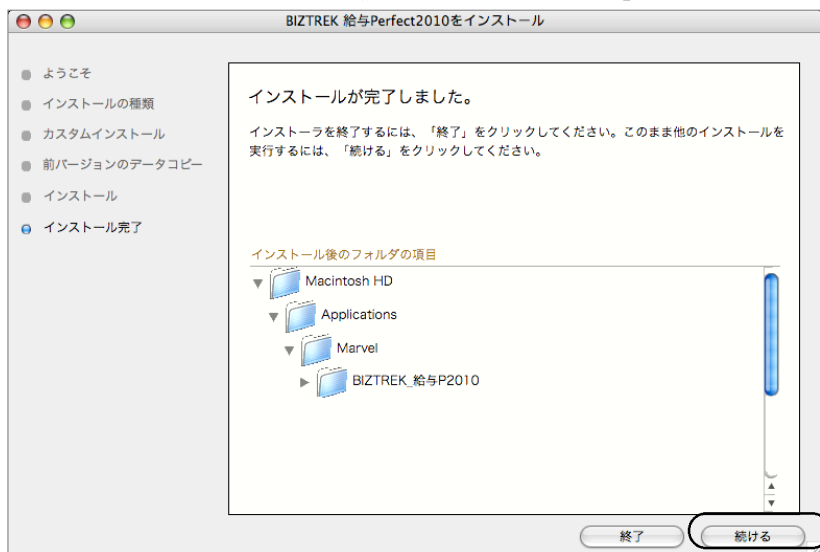
## BIZTREK給与 【Macintosh版】

7. インストールするファイル及びファイルのインストール先が表示されます。

「インストール」 ボタンをクリック→インストール開始確認画面を表示→「OK」 ボタンでインストールを開始します。



8. インストール完了のメッセージが表示されますので「終了」ボタンをクリックします。



9. インストールが完了しましたら、「MacintoshHD」→「アプリケーション」→「Marvel」→「BIZTREK 給与P2010」（給与S2010）フォルダ が新しく作成されたことを確認してください。

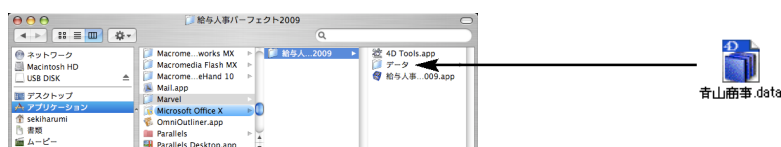
◎前ページ6-1で、v2009の給与データのコピーを行った場合、↓（2）の作業は必要ありません。――>（3）へ進んでください。

## （2）V2009からV2010へデータの移動

●v2009給与データを、新しくインストールされてきた、「BIZTREK 給与P(S)2010」のフォルダに移動する作業を行います。

◆v2009で使用してきた給与データを、（1）でv2010をインストール済みのパソコンにコピーします。コピー場所は、「アプリケーション」→「Marvel」→「BIZTREK 給与P(S)2010」→「データ」フォルダの中です。

（注意！MacにてUSBメモリでデータ移動される場合は、必ずデータ圧縮（.zip）を行なってコピー移動してください）





# v2009→v2010【バージョンアップ】

## BIZTREK 給与 【Macintosh版】

### (3) V2010の起動

1. MacintoshHD->アプリケーション->Marvelフォルダ->BIZTREK\_QP2010(～QS2010) フォルダの中の、プログラム



『BIZTREK\_QP2010(～QP2010).app』 をダブルクリックして開きます

2. 初回、下図のような画面が表示されますので、「開く」ボタンをクリックします。次に、データファイル（2009から移動してきた給与データ）を開きます。前頁（2）の手順どおり移動してきたデータは、MacintoshHD->アプリケーション->Marvelフォルダ->BIZTREK\_給与P2010(～給与S2010)フォルダ->データフォルダの中に入っています。（例：QP23年度.4DD）



3. データベース変換の確認画面が表示されますので、「データベース変換」ボタンをクリックします。



4. 次に、**ライセンス登録**画面が表示されます。別紙、**BIZ☆TREK ライセンスについて** の1頁、**A) v2010導入時の処理** をご覧の上、ライセンス申請を行って下さい。（申請期間中も、デモボタンで動作します。）



5. ログイン画面が表示されます。データのユーザ名、パスワードを入力し、「OK」ボタンをクリックします。



\*バージョン日付が表示されます。

\*開こうとしているデータの場所が表示されています。

[例]

MacintoshHD→「アプリケーション」→「Marvel」→「BIZTREK 給与P2010」→「DATA」→「QP23年度.4DD」を開こうとしている場合↓  
MacintoshHD:Applications:Marvel:BIZTREK\_給与P2010:DATA:QP23年度.4DD

6. v2010のボタンメニュー画面が表示されます。



**(4) [Maintenance&Security center]について**

※バージョン2009までの、4DTools(メンテナンスツール)は、「Maintenance & Security center」に変わりました。

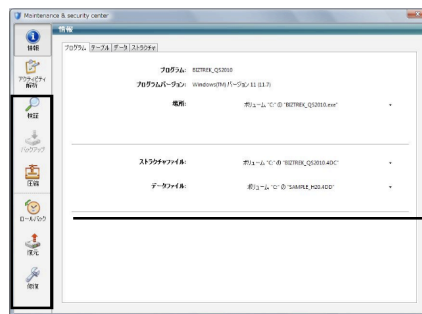
**「Maintenance & Security center」の起動方法について**

1. MacintoshHD->アプリケーション->Marelフォルダ->BIZTREK\_QP2010(～QS2010) フォルダの中の、プログラム



『BIZTREK\_QP2010(～QP2010).app』をダブルクリックし、次の画面に変わる前のタイミングで、「option」キーを押し続けます。

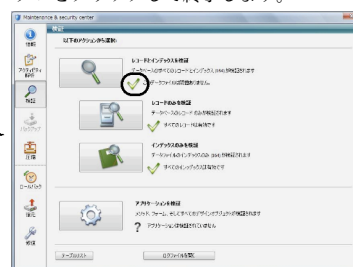
2. 下記ウィンドウが表示されますので、一番下の「Maintenance & Security center」を開く」を選択しますと、「Maintenance & Security center」の初期画面が表示されます。



- 3-1. **(検証)** 「検証」ボタン→「レコードとインデックスを検証」の順にクリックしますと、検証が始まります。

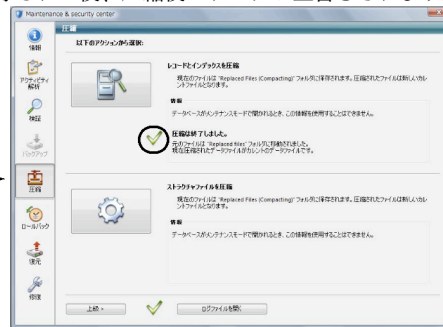


↓検証終了後の画面。画面右上の「×」ボタンをクリックして終了します。



- 3-2. **(圧縮)** 2の右画面で、「圧縮」ボタンをクリックし、次の画面（下の左図）で、「レコードとインデックスを圧縮」のアイコンをクリックします。しばらくすると、作業が終わり、「圧縮は終了しました」のところに✓印が入ります。（下の右図）画面右上の「×」印でウィンドウを閉じ、確認画面で「OK」ボタンをクリックして終了します。

※圧縮前のデータは「Replaced files」という名前のフォルダに保存された後、圧縮後のデータが上書きされます。



- 3-3. **(修復)** 2の右の画面で、「修復」ボタンをクリックし、次の画面（下の左図）で、「修復」ボタンをクリックしますと作業が始まります。しばらくすると、「データファイルは修復されました」のところに✓印が入ります。（下の右図）画面右上の「×」印でウィンドウを閉じ、確認画面で「OK」ボタンをクリックして終了します。

※圧縮前のデータは「Replaced files」という名前のフォルダに保存された後、圧縮後のデータが上書きされます。

